



Nr. 2744/16.09.2026

APROBAT,
Președinte Consiliul de Administrație,

Director,
Prof. dr.Nicoleta TRANDAFIR



**PROGRAMUL TEMATIC AL ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Anul școlar 2026–2027**

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
1	Septembrie 2026	- Aprobarea, la propunerea directorului, a constituirii formațiunilor de studiu (clase) și prezentarea efectivelor de elevi pentru anul școlar 2026–2027, conform art. 15 alin. (1) lit. f) din Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6.223/2023; - Informare privind situația încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2026–2027: posturi/catedre ocupate în etapele și ședințele de repartizare, precum și posturi/catedre rămase vacante/rezervate; prezentarea situației actualizate a posturilor/catedrelor vacante/rezervate, în vederea îndeplinirii obligațiilor de publicare și comunicare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2026–2027, aprobată prin OME nr. 6.695/2025; - Aprobarea, la propunerea directorului, a organigramei Școlii Gimnaziale Giarmata pentru anul școlar 2026–2027, conform art. 40	- Director; - Membrii CA; - Secretariat; - Coordonatorii comisiilor; - Consilier școlar; - Comisia de prevenire a violenței.	- Documentele se aprobă conform competențelor legale; - În conformitate cu legislația în vigoare; - Documentele vor fi actualizate, dacă este cazul; - Monitorizare permanentă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		alin. (3) din ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare și a statutului de personal didactic auxiliar și administrativ pentru anul școlar 2026–2027, elaborate de director și supuse aprobării Consiliului de administrație, conform art. 21 alin. (4) lit. f) din ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2026–2027, aprobată prin OME nr. 6.695/2025; ▪ Aprobarea programului de funcționare al unității de învățământ pentru începutul anului școlar 2026–2027, conform art. 15 alin. (1) lit. h) din Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6.223/2023; ▪ Declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație pentru anul școlar 2026–2027, conform art. 5 alin. (1) din Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6.223/2023; ▪ Analiza și aprobarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2026–2027 și stabilirea priorităților manageriale și educaționale ale unității de învățământ, în conformitate cu prevederile art. 28–37 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu atribuțiile Consiliului de administrație privind organizarea, coordonarea și monitorizarea activității unității de învățământ;		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiar mata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		▪ Analiza și aprobarea responsabilităților comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, cu respectarea prevederilor ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate; ▪ Stabilirea măsurilor privind siguranța elevilor, prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și cyberbullyingului, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OME nr. 6.235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență și a altor situații corelate; ▪ Diverse: aspecte organizatorice privind festivitatea de deschidere a anului școlar 2026–2027; pregătirea spațiilor școlare și a sălilor de clasă; organizarea accesului elevilor și al părinților/reprezentanților legali; măsuri pentru începerea în bune condiții a activității; alte informări și probleme curente.		
2	Octombrie 2026	▪ Analiza frecvenței elevilor și a situațiilor de absenteism înregistrate în perioada de la începutul anului școlar și până la data analizei. Identificarea elevilor aflați în risc educațional ca urmare a absenteismului și stabilirea măsurilor de intervenție și monitorizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; ▪ Analiza climatului educațional și a situației disciplinare la nivelul unității de învățământ. Identificarea situațiilor care pot afecta siguranța	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Cadrele didactice; ▪ Consilierul școlar;	▪ Se prezintă situații centralizate; ▪ se urmăresc indicatori de frecvență, disciplină și progres;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		și buna desfășurare a activității educaționale și stabilirea măsurilor pentru prevenirea și combaterea comportamentelor de risc, precum și pentru promovarea unui mediu școlar sigur, incluziv și favorabil învățării; ▪ Monitorizarea integrării elevilor în colectivele de elevi și identificarea eventualelor situații de vulnerabilitate, dificultăți de adaptare sau relaționare. Stabilirea și monitorizarea măsurilor educaționale și de sprijin necesare, cu implicarea, după caz, a profesorilor diriginți, consilierului școlar și a familiei; ▪ Analiza rezultatelor școlare obținute de elevi în prima perioadă a anului școlar și identificarea elevilor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare. Stabilirea măsurilor de sprijin, recuperare și intervenție educațională, precum și monitorizarea progresului acestora. ▪ Analiza și monitorizarea activității comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, în vederea îndeplinirii responsabilităților stabilite și a realizării obiectivelor asumate; ▪ Analiza măsurilor privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și cyberbullyingului la nivelul unității de învățământ, precum și a eventualelor situații semnalate. Stabilirea măsurilor de prevenire, intervenție și monitorizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; măsuri pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; pregătirea și organizarea activităților educative și extracurriculare; alte probleme curente.	▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; ▪ Secretariatul.	▪ se stabilesc măsuri preventive și, după caz, termene de monitorizare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
3	Noiembrie 2026	▪ Analiza progresului școlar al preșcolarilor și elevilor de la nivelul grupelor și claselor, pe baza rezultatelor obținute în prima parte a anului școlar. Identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor de sprijin, recuperare și intervenție educațională, adaptate particularităților de vârstă și nivelului de învățământ – preșcolar, primar și gimnazial; ▪ Monitorizarea frecvenței și a participării active la activitățile educaționale a preșcolarilor și elevilor. Analiza situațiilor de absenteism și a cauzelor acestora, precum și stabilirea măsurilor de prevenire și intervenție, în colaborare cu profesorii pentru învățământul preșcolar și primar, profesorii diriginți, consilierul școlar și familia; ▪ Analiza situației elevilor aflați în risc educațional și monitorizarea măsurilor de sprijin stabilite pentru aceștia. Identificarea cazurilor care necesită intervenții suplimentare și stabilirea unor măsuri individualizate, în funcție de nevoile educaționale și socio-emoționale ale copiilor/elevilor; ▪ Analiza adaptării și integrării copiilor din învățământul preșcolar și a elevilor din ciclul primar și gimnazial în colectivele din care fac parte. Identificarea eventualelor dificultăți de relaționare, comunicare sau adaptare și stabilirea măsurilor educaționale și de sprijin necesare; ▪ Analiza climatului educațional la nivelul grupelor și claselor și monitorizarea relațiilor dintre copii/elevi, precum și dintre aceștia și cadrele didactice. Stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea unui climat bazat pe respect, cooperare, empatie, incluziune și siguranță emoțională;	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Consilierul școlar; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	▪ Monitorizare periodică; ▪ se prezintă stadiul activităților și datele disponibile; ▪ se formulează măsuri remediale și de prevenție, după caz.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		▪ Monitorizarea situației disciplinare și a comportamentelor de risc la nivelul unității de învățământ. Analiza eventualelor situații de conflict, bullying, cyberbullying sau alte forme de comportament neadecvat și stabilirea măsurilor de prevenire, intervenție și monitorizare, cu implicarea persoanelor și structurilor responsabile; ▪ Analiza colaborării dintre unitatea de învățământ și familie în vederea susținerii progresului educațional și socio-emoțional al copiilor și elevilor. Identificarea situațiilor în care este necesară intensificarea comunicării cu părinții/reprezentanții legali și stabilirea unor măsuri de colaborare și sprijin; ▪ Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară și a măsurilor remediale desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial. Analiza participării elevilor și a progresului înregistrat, precum și identificarea unor măsuri suplimentare pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare; ▪ Analiza activităților educative și extracurriculare desfășurate la nivelul grădiniței, ciclului primar și ciclului gimnazial, în raport cu obiectivele stabilite prin documentele manageriale ale unității. Identificarea oportunităților de dezvoltare a activităților care contribuie la formarea competențelor sociale, civice și emoționale ale copiilor și elevilor; ▪ Monitorizarea activității comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității de învățământ și analiza modului de îndeplinire a responsabilităților stabilite pentru anul școlar 2026–2027. Identificarea eventualelor dificultăți și stabilirea măsurilor necesare pentru eficientizarea activității; ▪ Analiza măsurilor privind sănătatea, securitatea și siguranța copiilor și elevilor în spațiul școlar și în cadrul activităților desfășurate de		



Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		unitatea de învățământ. Identificarea eventualelor situații care necesită intervenție și stabilirea măsurilor preventive corespunzătoare; ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; pregătirea activităților specifice perioadei; colaborarea cu instituțiile și partenerii educaționali; informări privind activitatea desfășurată la nivelul grădiniței, ciclului primar și ciclului gimnazial; alte probleme curente.		
4	Decembrie 2026	▪ Analiza activității desfășurate în perioada septembrie–decembrie 2026, a rezultatelor școlare, a frecvenței și a situației disciplinare, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității în perioada următoare; ▪ Analiza rezultatelor școlare și a progresului educațional al preșcolarilor și elevilor, pe baza evaluărilor realizate în primul interval de cursuri. Identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor de sprijin și intervenție pentru elevii care înregistrează rezultate nesatisfăcătoare sau un progres redus; ▪ Analiza situației frecvenței și a absenteismului înregistrat în primul interval de cursuri. Identificarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului, precum și de monitorizare a elevilor aflați în situații vulnerabile; ▪ Analiza situației disciplinare și a climatului educațional la nivelul grupelor și claselor. Evaluarea măsurilor de prevenire și gestionare a conflictelor, a comportamentelor de risc, bullyingului și cyberbullyingului și stabilirea unor măsuri pentru menținerea unui mediu educațional sigur, inclusiv și favorabil învățării;	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Consilierul școlar; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	▪ Evaluare intermediară; ▪ se consemnează obiective realizate/în curs/necesare; ▪ măsurile aprobate se repartizează pe responsabili și termene.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		▪ Analiza stadiului realizării obiectivelor prevăzute în documentele manageriale ale unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027. Identificarea obiectivelor realizate, a celor aflate în curs de realizare și a eventualelor dificultăți întâmpinate, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru perioada următoare; ▪ Evaluarea activității comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul Școlii Gimnaziale Giarmata în primul interval de cursuri. Analiza modului de îndeplinire a responsabilităților și a activităților planificate și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității acestora; ▪ Analiza activităților educative și extracurriculare desfășurate în perioada septembrie–decembrie și a impactului acestora asupra dezvoltării personale, sociale și educaționale a copiilor și elevilor. Stabilirea priorităților pentru activitățile din perioada următoare; ▪ Analiza colaborării cu părinții/reprezentanții legali în vederea susținerii progresului școlar, a frecvenței și a comportamentului copiilor și elevilor. Identificarea situațiilor care necesită intensificarea comunicării și colaborării cu familia; ▪ Analiza măsurilor de sprijin acordate copiilor și elevilor aflați în situații de risc educațional sau de vulnerabilitate, precum și evaluarea eficienței intervențiilor realizate. Stabilirea măsurilor de continuare și monitorizare pentru perioada următoare; ▪ Stabilirea măsurilor și priorităților manageriale și educaționale pentru perioada următoare, în funcție de rezultatele analizei activității desfășurate în primul interval de cursuri și de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ;		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; pregătirea și desfășurarea activităților specifice perioadei; măsuri privind încheierea anului calendaristic; informări privind activitatea la nivelul grădiniței, ciclului primar și ciclului gimnazial; alte probleme curente.		
5	Ianuarie 2027	- Analiza situației școlare la reluarea cursurilor și a progresului educațional al preșcolarilor și elevilor. Identificarea dificultăților de învățare și stabilirea măsurilor de recuperare, consolidare și sprijin educațional, în funcție de nevoile identificate la nivelul grupelor și claselor; - Analiza rezultatelor școlare înregistrate la finalul primului interval de cursuri și identificarea elevilor care necesită intervenții suplimentare pentru îmbunătățirea rezultatelor și asigurarea progresului școlar; - Analiza pregătirii elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională. Identificarea nivelului de pregătire, a dificultăților întâmpinate și stabilirea măsurilor de sprijin, pregătire suplimentară și monitorizare a progresului elevilor; - Monitorizarea frecvenței și a absenteismului la începutul celui de-al doilea interval de cursuri. Identificarea elevilor aflați în situații de risc și stabilirea măsurilor de prevenire și intervenție, în colaborare cu profesorii diriginți, consilierul școlar și familia; - Analiza climatului educațional și a situației disciplinare la nivelul grupelor și claselor, cu identificarea eventualelor situații de conflict, comportamente de risc sau dificultăți de adaptare și stabilirea	- Director; - Membrii CA; - Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; - Profesorii diriginți; - Profesorii de la clasa a VIII-a; - Consilierul școlar; - Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; - Secretariatul.	- Măsuri remediale, după caz - Se corelează pregătirea clasei a VIII-a cu calendarul oficial; - Documentele de mobilitate se actualizează conform etapelor legale.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		măsurilor necesare pentru menținerea unui mediu școlar sigur și incluziv; ▪ Monitorizarea elevilor aflați în risc educațional și a măsurilor de sprijin stabilite. Analiza progresului acestora și, după caz, revizuirea sau completarea măsurilor de intervenție educațională; ▪ Analiza activităților remediale și de sprijin educațional desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru consolidarea competențelor și recuperarea lacunelor în învățare; ▪ Analiza activităților desfășurate la nivelul învățământului preșcolar și primar privind dezvoltarea competențelor de bază și socio-emoționale și identificarea măsurilor necesare pentru sprijinirea copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți de adaptare sau învățare; ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; activități educative și extracurriculare planificate pentru perioada următoare; informări privind activitatea comisiilor și grupurilor de lucru; alte probleme curente;		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiararmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
6	Februarie 2027	▪ Analiza situației absenteismului și a riscului de abandon școlar la nivelul unității de învățământ. Identificarea copiilor/elevilor aflați în situații de vulnerabilitate și stabilirea, după caz, a măsurilor de prevenire, intervenție și monitorizare, în colaborare cu familia și specialiștii implicați; ▪ Analiza situației disciplinare și a climatului educațional la nivelul grupelor și claselor. Evaluarea măsurilor de prevenire și combatere a violenței, bullyingului, cyberbullyingului și a altor comportamente de risc și stabilirea unor măsuri adecvate pentru menținerea unui mediu educațional sigur, incluziv și favorabil învățării; ▪ Monitorizarea progresului educațional al preșcolarilor și elevilor și identificarea situațiilor în care sunt necesare măsuri suplimentare de sprijin, recuperare sau consolidare a achizițiilor. Stabilirea și monitorizarea intervențiilor educaționale individualizate, după caz; ▪ Analiza participării și implicării copiilor și elevilor în activitățile educaționale și identificarea factorilor care pot influența negativ motivația pentru învățare. Stabilirea unor măsuri pentru creșterea interesului și implicării acestora în procesul instructiv-educativ; ▪ Analiza colaborării dintre cadrele didactice, familie și consilierul școlar în gestionarea situațiilor de risc educațional, absenteism, dificultăți de adaptare sau comportamentale și stabilirea unor modalități eficiente de intervenție și monitorizare; ▪ Monitorizarea măsurilor privind siguranța copiilor și elevilor în mediul școlar și online, precum și analiza activităților de informare și prevenire desfășurate la nivelul unității de învățământ; ▪ Analiza activităților desfășurate de comisiile și grupurile de lucru în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru anul școlar 2026–2027 și	Director; diriginți; consilier școlar ▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Consilierul școlar; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	▪ Colaborare cu familia; ▪ Monitorizare; ▪ Pentru cazurile de risc se consemnează măsurile, responsabilii și termenele de reevaluare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		identificarea măsurilor necesare pentru eficientizarea activității acestora; ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; activități educative și extracurriculare; informări privind situația la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial; alte probleme curente.		
7	Martie 2027	▪ Analiza progresului școlar și a rezultatelor evaluărilor realizate la nivelul grupelor și claselor, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, și stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea performanțelor școlare, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale, în măsura în care acestea sunt organizate conform calendarului național. Identificarea competențelor și a conținuturilor care necesită consolidare și stabilirea măsurilor remediale și de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile metodologiilor și calendarelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru anul școlar 2026–2027; ▪ Monitorizarea pregătirii elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională și analiza participării acestora la activitățile de pregătire suplimentară. Stabilirea măsurilor de sprijin și intervenție	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Profesorii de la clasa a VIII-a; ▪ Consilierul școlar; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru;	▪ Se analizează datele disponibile și se stabilesc măsuri pentru clasele vizate; ▪ Recomandările/propunerile se formulează numai în condițiile procedurilor și calendarului oficial.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		educațională, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale; ▪ Analiza situației elevilor aflați în risc educațional și monitorizarea măsurilor de sprijin și intervenție stabilite, în vederea prevenirii eșecului școlar și asigurării accesului egal la educație, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Analiza frecvenței și a situațiilor de absenteism înregistrate la nivelul unității de învățământ și evaluarea măsurilor întreprinse pentru prevenirea și reducerea acestora, cu respectarea prevederilor ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Analiza climatului educațional și a situației disciplinare la nivelul grupelor și claselor. Monitorizarea măsurilor privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, cyberbullyingului și a altor comportamente de risc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, ale ROFUIP și ale OME nr. 6.235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență și a altor situații corelate; ▪ Analiza activităților remediale și a măsurilor de sprijin educațional desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial, precum și evaluarea progresului elevilor beneficiari, în vederea asigurării progresului școlar	▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		și a reducerii decalajelor de învățare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; ▪ Monitorizarea activităților educative și extracurriculare desfășurate la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial și analiza contribuției acestora la dezvoltarea personală, socială și emoțională a copiilor și elevilor, în conformitate cu documentele manageriale ale unității și cu prevederile ROFUIP; ▪ Analiza activității comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității de învățământ, precum și a stadiului îndeplinirii responsabilităților stabilite pentru anul școlar 2026–2027, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale regulamentelor/procedurilor specifice aplicabile; ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; activități și proiecte educative; măsuri privind pregătirea elevilor pentru evaluările naționale; informări privind activitatea comisiilor și grupurilor de lucru; alte probleme curente.		
8	Aprilie 2027	▪ Analiza modului de parcurgere a curriculumului și a progresului educațional înregistrat de preșcolari și elevi la nivelul grupelor și claselor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial. Identificarea eventualelor dificultăți în parcurgerea programelor școlare și stabilirea măsurilor necesare pentru recuperarea și consolidarea achizițiilor, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar;	▪ Se prezintă rezultatele activităților; măsuri de intervenție, după caz; ▪ Prioritățile administrative se corelează cu resursele disponibile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. ▪ Analiza și evaluarea proiectelor, parteneriatelor și activităților educative, extracurriculare și extrașcolare desfășurate în perioada septembrie–aprilie. Evaluarea impactului acestora asupra dezvoltării competențelor, participării și implicării copiilor și elevilor și stabilirea direcțiilor de dezvoltare pentru perioada următoare, în conformitate cu documentele manageriale ale unității de învățământ și prevederile legale în vigoare. ▪ Analiza activităților de sprijin și recuperare a achizițiilor desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial și monitorizarea progresului elevilor care prezintă dificultăți de învățare. Stabilirea, după caz, a unor măsuri suplimentare de intervenție și monitorizare. ▪ Analiza pregătirii elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională și monitorizarea progresului înregistrat în urma activităților de pregătire și a măsurilor remediale. Stabilirea măsurilor necesare pentru perioada premergătoare examenului, în conformitate cu metodologia și calendarul național aplicabil. ▪ Analiza participării copiilor și elevilor la activitățile educative și extracurriculare și identificarea modalităților de creștere a implicării acestora în proiecte și activități care contribuie la dezvoltarea personală, socială, civică și emoțională.	▪ Profesorii diriginți; ▪ Profesorii de la clasa a VIII-a; ▪ Consilierul școlar; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Responsabilii proiectelor și parteneriatelor educaționale; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		▪ Analiza colaborării cu părinții/reprezentanții legali și cu partenerii educaționali în implementarea proiectelor și activităților desfășurate la nivelul unității de învățământ. Identificarea unor oportunități de dezvoltare a parteneriatelor și de diversificare a activităților educative. ▪ Monitorizarea frecvenței și a situației disciplinare și analiza impactului măsurilor de prevenire a absenteismului și a comportamentelor de risc asupra climatului educațional, cu respectarea prevederilor ROFUIP și ale OME nr. 6.235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență și a altor situații corelate. ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; proiecte și activități planificate pentru perioada următoare; informări privind activitatea comisiilor și grupurilor de lucru; alte probleme curente.		
	Mai 2027	▪ Analiza situației școlare a elevilor clasei a VIII-a și a stadiului pregătirii pentru Evaluarea Națională. Monitorizarea progresului elevilor, identificarea dificultăților întâmpinate și stabilirea măsurilor de sprijin și pregătire suplimentară, în conformitate cu metodologia și calendarul național privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale. ▪ Analiza situației școlare și a progresului educațional al preșcolarilor și elevilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, în perspectiva încheierii anului școlar. Identificarea situațiilor care necesită intervenții suplimentare și stabilirea măsurilor de sprijin și recuperare.	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; ▪ Profesorii diriginți; ▪ Profesorii de la clasa a VIII-a; ▪ Consilierul școlar;	▪ Măsuri specifice pentru examen; ▪ Toate activitățile se corelează cu metodologia și calendarul oficial; ▪ Se urmărește finalizarea documentelor școlare la termen.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		▪ Pregătirea încheierii situației școlare și analiza frecvenței elevilor. Verificarea situațiilor privind absențele, identificarea cazurilor care necesită clarificări și stabilirea măsurilor necesare pentru finalizarea în bune condiții a anului școlar, cu respectarea prevederilor ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. ▪ Analiza situației elevilor aflați în risc educațional și monitorizarea măsurilor de intervenție și sprijin stabilite pe parcursul anului școlar. Evaluarea progresului înregistrat și stabilirea măsurilor necesare până la finalul anului școlar. ▪ Analiza situației disciplinare și a climatului educațional în perspectiva încheierii anului școlar. Evaluarea măsurilor de prevenire și gestionare a situațiilor de violență, bullying, cyberbullying și a altor comportamente de risc, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale ROFUIP și ale OME nr. 6.235/2023. ▪ Analiza stadiului realizării obiectivelor și activităților prevăzute în documentele manageriale pentru anul școlar 2026–2027. Identificarea obiectivelor realizate, a celor aflate în curs de realizare și stabilirea măsurilor necesare pentru finalizarea activităților planificate. ▪ Pregătirea activităților specifice finalului de an școlar la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial. Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților de încheiere a	▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		anului școlar, festivităților și, după caz, a activităților de premiere și valorificare a rezultatelor obținute de copii și elevi. Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte organizatorice și administrative; măsuri privind finalizarea activităților didactice; pregătirea documentelor școlare; activități educative și extracurriculare; alte probleme curente.		
	Iunie 2027	- Analiza rezultatelor școlare finale și a progresului educațional al preșcolarilor și elevilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial. Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor educaționale stabilite pentru anul școlar 2026–2027 și identificarea principalelor direcții de îmbunătățire pentru anul școlar următor, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. - Analiza rezultatelor școlare ale elevilor clasei a VIII-a și, după caz, a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, în funcție de calendarul oficial. Identificarea principalelor aspecte care au influențat rezultatele și formularea unor măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor în anul școlar următor, cu respectarea metodologiei și calendarului aprobate la nivel național. - Analiza gradului de realizare a obiectivelor și activităților prevăzute în documentele manageriale ale unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027. Evaluarea rezultatelor obținute, identificarea dificultăților	- Director; - Membrii CA; - Cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; - Profesorii diriginți; - Profesorii de la clasa a VIII-a; - Consilierul școlar; - Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; - Administratorul de patrimoniu; - Comisia pentru prevenirea și	- Evaluare finală; după publicarea rezultatelor, acolo unde este cazul; - Raportare; - Inventariere și întreținere; - Se formulează direcții de îmbunătățire pentru 2027–2028.



Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		întâmpinate și stabilirea priorităților manageriale și educaționale pentru anul școlar următor. ▪ Evaluarea activității comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității de învățământ pe parcursul anului școlar 2026–2027. Analiza gradului de îndeplinire a responsabilităților și a obiectivelor stabilite, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și formularea unor propuneri pentru eficientizarea activității în anul școlar următor. ▪ Analiza situației privind frecvența, absenteismul și situațiile de risc educațional înregistrate pe parcursul anului școlar. Evaluarea eficienței măsurilor de prevenire și intervenție și stabilirea unor direcții de acțiune pentru anul școlar următor. ▪ Analiza situației disciplinare și a măsurilor privind siguranța și prevenirea violenței la nivelul unității de învățământ. Evaluarea măsurilor implementate pentru prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, cyberbullyingului și a altor comportamente de risc și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire pentru anul școlar următor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, ale ROFUIP și ale OME nr. 6.235/2023. ▪ Analiza situației patrimoniului, a bazei materiale și a resurselor unității de învățământ. Identificarea necesarului de reparații, igienizare, întreținere, dotare și dezvoltare a bazei materiale și stabilirea măsurilor	combaterea violenței; ▪ Secretariatul.	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
		ce urmează a fi realizate pe perioada vacanței de vară, în vederea pregătirii corespunzătoare a unității pentru anul școlar 2027–2028. ▪ Stabilirea măsurilor organizatorice și administrative pentru perioada vacanței de vară, inclusiv privind întreținerea și securizarea spațiilor școlare, efectuarea lucrărilor de igienizare și reparații, inventarierea și gestionarea bunurilor și pregătirea spațiilor pentru începerea noului an școlar. ▪ Diverse: informări privind încheierea anului școlar 2026–2027; aspecte privind activitățile de final de an; informări referitoare la activitatea desfășurată la nivelul grădiniței, ciclului primar și gimnazial; aspecte organizatorice și administrative; alte probleme curente.		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Iulie 2027	▪ Analiza necesarului de personal pentru anul școlar 2027–2028 și a măsurilor necesare pentru asigurarea resursei umane, în raport cu efectivele de copii/elevi, planul de școlarizare, structura formațiunilor de studiu și nevoile unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic. ▪ Analiza situației încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru anul școlar 2027–2028 și identificarea eventualelor posturi/catedre vacante sau rezervate, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea personalului calificat și a continuității activității unității de învățământ. ▪ Analiza necesarului de dotări, materiale și lucrări de întreținere, igienizare și reparații pentru anul școlar 2027–2028. Stabilirea priorităților în funcție de necesitățile identificate la nivelul grădiniței, ciclului primar și ciclului gimnazial și de resursele financiare disponibile. ▪ Analiza situației patrimoniului și a bazei materiale a unității de învățământ în vederea pregătirii corespunzătoare pentru anul școlar 2027–2028. Identificarea bunurilor care necesită înlocuire, reparare sau completare și stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității. ▪ Analiza proiectelor, programelor și parteneriatelor care pot contribui la dezvoltarea unității de învățământ, precum și identificarea oportunităților de finanțare pentru dezvoltarea bazei materiale, îmbunătățirea condițiilor educaționale și susținerea activităților desfășurate la nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial.	▪ Director; ▪ Membrii CA; ▪ Secretariatul; ▪ Administratorul de patrimoniu; ▪ Responsabilul financiar/contabil; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Responsabilii proiectelor și parteneriatelor educaționale; ▪ Cadrele didactice, după caz.	▪ Conform etapelor de mobilitate; ▪ Stabilirea priorităților în limita resurselor disponibile; ▪ Se monitorizează achizițiile și lucrările până la finalizare.
--	-------------------	---	--	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	▪ Stabilirea priorităților privind investițiile și dezvoltarea bazei materiale pentru anul școlar 2027–2028, în funcție de necesitățile identificate, de resursele financiare disponibile și de obiectivele stabilite prin documentele manageriale ale unității de învățământ. ▪ Analiza stadiului lucrărilor de întreținere, reparații și igienizare realizate sau planificate pe perioada vacanței de vară și stabilirea măsurilor necesare pentru finalizarea acestora înainte de începerea noului an școlar. ▪ Analiza și actualizarea măsurilor privind securitatea și siguranța spațiilor școlare pe perioada vacanței de vară, precum și pregătirea condițiilor necesare pentru reluarea activității în anul școlar 2027–2028. ▪ Diverse: informări privind activitatea curentă a unității de învățământ; aspecte administrative și financiare; stadiul lucrărilor și al achizițiilor; informări privind proiectele și parteneriatele unității; alte probleme curente.		
--	---	--	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Luna / Perioada	Tema ședinței Consiliului de Administrație	Responsabili	Observații
28	August 2027	▪ Pregătirea începerii anului școlar 2027–2028: organizarea activității, constituirea formațiunilor de studiu, asigurarea resurselor umane și stabilirea măsurilor organizatorice necesare. ▪ Analiza condițiilor materiale, administrative și organizatorice pentru începerea anului școlar 2027–2028 și stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea desfășurării activității în condiții corespunzătoare. ▪ Analiza și aprobarea documentelor aflate în competența Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2027–2028, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. ▪ Aprobarea, după caz, a programului de funcționare al unității de învățământ și a măsurilor organizatorice pentru începutul anului școlar. ▪ Verificarea stadiului lucrărilor de întreținere, reparații, igienizare și amenajare a spațiilor școlare și stabilirea măsurilor pentru finalizarea acestora înainte de începerea cursurilor. ▪ Analiza situației resurselor materiale și a necesarului de dotări pentru desfășurarea activității în anul școlar 2027–2028. ▪ Stabilirea responsabilităților și a măsurilor necesare pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților de început de an școlar. ▪ Diverse.	▪ Director; ▪ Membrii Consiliului de Administrație; ▪ Secretariat; ▪ Administratorul de patrimoniu; ▪ Responsabilul financiar/contabil; ▪ Coordonatorii comisiilor și grupurilor de lucru; ▪ Cadrele didactice, după caz.	▪ Conform calendarului oficial; verificare finală; ▪ Se urmărește îndeplinirea condițiilor organizatorice, materiale și de securitate înaintea începerii cursurilor.

IV. TEMATICĂ PERMANENTĂ

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație vom introduce, în funcție de necesități și evoluții, următoarele teme:



Nr. crt.	Domeniul	Tematica permanentă	Responsabili
1	Activitatea didactică	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ și a progresului școlar	Director; cadre didactice
2	Frecvență	Analiza absenteismului și a situațiilor de risc educațional	Diriginți/învățători; consilier școlar
3	Disciplină	Analiza situației disciplinare și stabilirea măsurilor de prevenție/intervenție	Director; diriginți; consilier școlar
4	Siguranță	Prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și cyberbullyingului	Director; comisia de specialitate
5	Incluziune	Sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor aflați în situații vulnerabile	Director; cadre didactice; consilier școlar
6	Resurse umane	Probleme privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director; CA
7	Patrimoniu	Administrarea și dezvoltarea bazei materiale	Director; administrator patrimoniu
8	Financiar	Analiza problemelor financiare aflate în competența CA	Director; contabilitate; CA
9	Proiecte	Proiecte, programe și parteneriate educaționale	Director; coordonator proiecte
10	Comunitate	Relația școală–familie–comunitate	Director; cadre didactice
11	Calitate	Monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea calității educației	Director; CEAC
12	Diverse	Alte probleme care intră în competența Consiliului de Administrație	Președinte CA

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul program tematic se aplică pe parcursul anului școlar **2026–2027**.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIARMATA

Str.Principala, nr.45 , 307210, loc.Giarmata, jud Timis

CUI: 29103977, email: secretariat@edugiarmata.ro, Tel: 0256269110



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Tematica va fi completată, modificată sau adaptată în funcție de necesitățile concrete ale Școlii Gimnaziale Giarmata și de modificările legislative intervenite.
- Ordinea de zi a fiecărei ședințe se stabilește în conformitate cu prevederile legale și cu problemele identificate la nivelul unității de învățământ.
- Problemele urgente sau neprevăzute vor fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor, cu respectarea procedurilor aplicabile.
- Hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în documentele oficiale ale Școlii Gimnaziale Giarmata și se duc la îndeplinire potrivit competențelor legale.

Prezentul program constituie instrument de planificare și monitorizare a activității Consiliului de Administrație.

Director,

Prof. dr. Trandafir Nicoleta

Președinte al Consiliului de Administrație,

Director, Prof. dr. Trandafir Nicoleta

